



EURO  
MANAGEMENT  
CONSULTANTS

Bijlage 10 Concept Raamovereenkomst

Europese Aanbesteding  
Inhuur AFAS Consultants



CONCEPT  
RAAMOVEREENKOMST  
INHUUR AFAS CONSULTANTS

WVS / ERGON

-

XXX



## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| artikel 1, begrippen .....                                   | 3  |
| artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst .....           | 3  |
| artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding.....          | 4  |
| artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst ..... | 4  |
| artikel 5, dienstverlening .....                             | 5  |
| artikel 6, digitaal proces inhuur afas consultants.....      | 6  |
| artikel 7, regulier inhuur afas consultants .....            | 7  |
| artikel 8, project inhuur afas consultants .....             | 7  |
| artikel 9, administratie inhuur afas consultants .....       | 8  |
| artikel 10, overname personeel.....                          | 9  |
| artikel 11, urenverantwoording.....                          | 9  |
| artikel 12, transitie en overdracht .....                    | 9  |
| artikel 13, communicatie en governance .....                 | 9  |
| artikel 14, evaluatie.....                                   | 10 |
| artikel 15, prijzen.....                                     | 10 |
| artikel 16, facturering .....                                | 11 |
| artikel 17, betalingsvoorwaarden .....                       | 12 |
| artikel 18, overige verplichtingen .....                     | 12 |
| artikel 19, controle q&a (quality assurance).....            | 12 |
| artikel 20, profielen en randvoorwaarden.....                | 13 |
| artikel 21, plan van aanpak sroi .....                       | 13 |
| artikel 22, geheimhouding .....                              | 14 |
| artikel 23, aansprakelijkheid.....                           | 14 |
| artikel 24, toepasselijke voorwaarden en geschillen .....    | 15 |
| bijlage 1      prijzen .....                                 | 17 |
| bijlage 2      dienstverleningsplan .....                    | 18 |
| bijlage 3      plan van aanpak sroi.....                     | 19 |
| bijlage 4      bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....   | 20 |
| bijlage 5      inkoopvoorwaarden wvs .....                   | 21 |

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



## DE ONDERGETEKENDEN

1. **WVS**, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer J.H.G. Koopman, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;

Of:

1. **de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven en haar dochterorganisaties, Ergon**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2. **XXX**, gevestigd en kantoorhoudend te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar ....., de heer/mevrouw ....., hierna te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur AFAS Consultants in te kopen.
- B. In het kader van het project 'Inhuur AFAS Consultants WVS en Ergon' heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het leveren van Inhuur AFAS Consultants.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit geldend vanaf 1 juli 2016.
- D. Op 24 februari is de aankondiging gedaan bij TenderNed, met kenmerk ..... en is het Bestek uitgebracht met besteknummer 2023-205.
- E. Opdrachtnemer heeft op ..... een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Inhuur AFAS Consultants levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Inhuur AFAS Consultants te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

|                          |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlagen:                | de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;                                                                                    |
| Europese aanbesteding:   | aanbesteding op basis van de gewijzigde aanbestedingswet 2012 geldend van 1 juli 2016 en het aanbestedingsbesluit;                                                        |
| Inhuur AFAS Consultants: | de inhuur van AFAS consultants/Expertise voor WVS en Ergon;                                                                                                               |
| Opdracht:                | opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de dienst Inhuur AFAS Consultants;                                                     |
| Opdrachtgever:           | WVS, gevestigd en kantoorhoudend te 4704 RL Roosendaal aan de Bosstraat 81 of Ergon, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3;         |
| Opdrachtnemer:           | XXX, gevestigd en kantoorhoudend te ..... aan de .....                                                                                                                    |
| Partijen:                | Opdrachtnemer en Opdrachtgever;                                                                                                                                           |
| Raamovereenkomst:        | de onderhavige tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever afgesloten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor de levering van de dienst Inhuur AFAS Consultants; |

### Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van de dienst Inhuur AFAS Consultants conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Bestek Inhuur AFAS Consultants, 2023-205;
  2. 2<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen;
  3. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2023;
  4. nadere schriftelijke werkafspraken;
  5. inkoopvoorwaarden WVS.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst, inclusief inkoopvoorwaarden WVS;
  2. nadere schriftelijke werkafspraken;
  3. 2<sup>e</sup> en 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen;
  4. Bestek Inhuur AFAS Consultants, 2023-205;
  5. Inschrijving van Opdrachtnemer van ..... 2023.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer, dan gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, de lagere eisen gelden.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

### Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur AFAS Consultants, gelijk Opdrachtnemer deze Opdracht van de Opdrachtgever aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

### Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2023 en wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar. De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van een jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel of gedeeltelijk zonder opzegtermijn te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven indien:
1. de wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  2. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement geraakt;
  3. de wederpartij haar onderneming liquideert;
  4. de wederpartij haar huidige onderneming staakt;
  5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
  6. er sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld;

- 4.4 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.3 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.
- 4.5 De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 2.000.000,- exclusief BTW.

#### Artikel 5, Dienstverlening

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat en heeft voldoende gekwalificeerde/Gecertificeerde AFAS Consultants/Expertise (minimaal 10) en bereid om diverse AFAS optimalisatie werkzaamheden voor Opdrachtgever op basis van vooraf gedefinieerde projecten met een duidelijke scope en afbakening en budget uit te voeren.
- 5.2 Daarnaast kunnen de werkzaamheden betrekking hebben op ondersteuning van de afdeling IM (informatie Management) en/of ondersteuning aan de bedrijfsvoering van Opdrachtgever op basis van activiteiten uitgevoerd op nacalculatie. Dit betreft dan kleinschalige werkzaamheden van hooguit 40 uur inzet.
- 5.3 Met de inzet van AFAS consultants wordt bedoeld dat de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde AFAS Consultants/expertise aan de Opdrachtgever werkzaamheden verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
- 5.4 De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de optimalisatie werkzaamheden voor het specifieke bedrijfsonderdeel, gebruikmakend van de AFAS consultants/expertise van Opdrachtnemer. Dit is van toepassing op kleinschalige projecten en activiteiten op basis van nacalculatie.
- 5.5 Bij grotere afgebakende projecten zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een aparte afspraak gemaakt worden over de scope, te bereiken resultaten en acceptatie criteria, waarna de Opdrachtnemer zich hieraan committeert. In een dergelijke situatie staat het de opdrachtnemer vrij om specifieke expertise in te zetten zoals een overall Projectmanager, projectbureau, Senior en Junior Consultants zolang de vooraf overeengekomen doelstelling maar gehaald worden.
- 5.6 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Opdrachtnemer proactief informeren over eventuele personele wijzigingen en zal de opgedane kennis en informatie borgen en overdragen aan nieuw te werven en/of over te nemen personeel van andere organisaties.
- 5.7 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever per direct en proactief over de effecten van wijzigingen van wet- en regelgeving en andere (cao-gerelateerde) arbeidsvoorwaarden ontwikkelingen indien deze zich voordoen en invloed hebben op de onderhavige Raamovereenkomst.
- 5.8 Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de dienstverlening aan de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang de verplichtingen van Opdrachtnemer op basis hiervan voortduren.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 5.9 De aanwezigheid en afwezigheid van de AFAS consultants dient te allen tijde in overleg met de Opdrachtgever te geschieden. De Opdrachtnemer borgt hierin de continuïteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te behalen planning, door eventueel in te zetten van een andere AFAS Consultant/Expertise.
- 5.10 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het adequaat en inhoudelijk instrueren van de in te zetten AFAS Consultants over de regels binnen de gebouwen van Opdrachtgever alsmede het organiseren van de VOG voor aanvang van de dienstverlening door de AFAS Consultant/Expertise.
- 5.11 Opdrachtnemer hanteert het dienstverleningsplan zoals vastgelegd in Bijlage 2.

#### Artikel 6, Digitaal proces Inhuur AFAS Consultants

- 6.1 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever de mogelijkheid te bieden om de administratieve handelingen met betrekking tot de inhuur van AFAS Consultants/Expertise via door Opdrachtnemer digitaal uit te voeren op basis van de onderstaande punten/stappen:
1. De inhuuraanvraag wordt per mail naar Opdrachtnemer verzonden en Opdrachtnemer stelt hiervoor één centraal mailadres ter beschikking;
  2. Opdrachtnemer verstuurt op verzoek de aangeboden cv's per e-mail naar het door Opdrachtgever gewenste mailadres;
  3. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle benodigde gegevens van AFAS Consultant/Expertise, waaronder de gecommiteerde inzetperiode en tarief, tijdig bij de Opdrachtgever worden aangeleverd;
  4. De urenverantwoording van de AFAS Consultant/Expertise vindt plaats vanuit de applicatie van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever keurt in de applicatie de door de AFAS Consultants/Expertise verantwoorde uren en onkosten goed of keurt deze af en/of heeft additionele vragen;
  5. Opdrachtnemer zendt twee wekelijks de factuur (die is gebaseerd op het door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde urenoverzicht) digitaal in het door de Opdrachtgever gewenste bestandstype naar de door de Opdrachtgever gewenste digitale postbus voor de facturatie;
  6. Opdrachtgever verzoekt bij kritische fasen in een project of na de test- en acceptatie fase en Go Live van een proces en/of project waar nodig telefonisch om extra expertise inzet die uiterlijk een dag na melding kan worden ingezet om de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen borgen;
  7. Opdrachtgever prevaleert dat de ingehuurde AFAS consultants gebruik maken van het E-mail adres van de Opdrachtnemer, dit om het onderscheid tussen intern en extern personeel duidelijk te houden;
  8. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Opdrachtgever proactief informeren over eventuele personele wijzigingen en zal de opgedane kennis en informatie borgen en overdragen aan nieuw te werven en/of over te nemen personeel van andere organisaties. Dit digitaal op basis van een vooraankondiging en daarna via een persoonlijk overleg, telefonisch, op locatie, of teams;
  9. Opdrachtnemer zal na elke activiteit en/of oplevering van een (deel) project de documentatie en kennisoverdracht regelen aan de afdeling IM van WVS of aan Ergon. De afdeling Informatie Management zal na het beoordelen van de documentatie en overdracht het (deel)project of activiteit accepteren. Na deze overdracht krijgt de Opdrachtnemer een decharge van de uitgevoerde activiteit. De documentatie zal worden opgeslagen in de documentatie folder van de Opdrachtgever (WVS of Ergon).

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

## Artikel 7, Regulier Inhuur AFAS Consultants

- 7.1 Opdrachtnemer is in staat om binnen de gestelde termijn van maximaal 2 weken een AFAS Consultant(s) te leveren voor de meest voorkomende werkzaamheden bij de Opdrachtgever.
- 7.2 De aangeboden AFAS Consultants dienen te voldoen aan de in de functiebeschrijving/profiel, zoals vastgelegd in artikel 20, gestelde functie-eisen en competenties. Voor de niet in Hoofdstuk 12 weergegeven functiebeschrijvingen worden aparte CV trajecten gevolgd.
- 7.3 Opdrachtnemer heeft de beschikking over een pool van AFAS Consultants en expertise op de verschillende domeinen van Opdrachtgever.
- 7.4 De werving en selectie en beoordeling van de geschikte AFAS consultant/expertise wordt door de Opdrachtgever uitgevoerd op basis van de vooraf gedefinieerd profiel en benodigde kennis/ondersteuning.
- 7.5 De termijn voor het aanleveren van een of meerdere CV's voor de gevraagde AFAS expertise is maximaal 1 week. De Opdrachtgever zal binnen een aantal dagen na ontvangst de CV's beoordelen en de kandidaat uitnodigen en besluiten tot wel of geen inhuur. De inhuur periode wordt vooraf door de Opdrachtgever ingediend. De maximale doorlooptijd vanaf aanvraag, ontvangst CV's, beoordeling en besluit is door de Opdrachtgever op maximaal twee weken gesteld. De Opdrachtnemer dient te kunnen voldoen aan deze response en doorlooptijden voor de meest voorkomen activiteiten en diensten.

## Artikel 8, Project Inhuur AFAS Consultants

- 8.1 Voor projecten of activiteiten die langer dan 40 uur in beslag nemen zal de Opdrachtgever een projectbeschrijving, scope, resultaten en test- en acceptatie criteria opstellen. Opdrachtgever verwacht binnen twee weken een voorstel met inzet specifieke resources, planning, doorlooptijd, en budget voor de fasering vanaf kick off, voortgangsbesprekingen, 1<sup>e</sup> acceptatie tot en met de GO Live en nazorg. Gezien de dynamiek en verwachte flexibiliteit, beschikbaarheid binnen de organisaties van de interne projectverantwoordelijken zal in deze casus opdracht gegeven worden op basis van T&M met een plafond bedrag. Van het plafond bedrag kan alleen afgeweken worden door scope wijzigingen of nalatigheid door de Opdrachtgever op bijvoorbeeld beschikbaarheid van resources in de test- en acceptatie fase.
- 8.2 De navolgende activiteiten dienen per project aangegeven en gekwantificeerd te worden:
  - Detail projectbeschrijving
  - Projectresources
  - Detail Planning
  - Uitgangspunten en verwachtingen Opdrachtgever
  - Kick off
  - Start datum project
  - Projectmeetings en frequentie
  - Inrichten test -en acceptatie omgeving
  - In geval van koppelingen met GetConnectoren koppeling aan AFAS
  - 1<sup>e</sup> test- en acceptatie met en door de Opdrachtgever

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- Eventueel rework en correcties
- Eventuele scope wijzigingen
- 2<sup>e</sup> test-en acceptatie
- Go Live datum
- Nazorg

## Artikel 9, Administratie Inhuur AFAS Consultants

- 9.1 Opdrachtnemer is verplicht de eigen AFAS Consultants/Expertise of inhuur op te dragen de ter plaatse van de uitvoering van de werkzaamheden geldende huisregels en beveiligingsprocedures na te leven. De tewerkgestelde AFAS Consultants/expertise zijn verplicht deze regels in acht te nemen. Opdrachtnemer instrueert de ingehuurd AFAS Consultants/Expertise vóór aanvang van de werkzaamheden over minimaal de volgende onderwerpen:
- functie-inhoud;
  - gehanteerde normen en waarden van de Opdrachtgever;
  - werktijden en aanwezigheid;
  - Remote werken dagen;
  - integriteitseisen van de Opdrachtgever;
  - geheimhoudingsplicht;
  - urenregistratie;
  - ziek- en hersteldmeldingsprocedure;
  - melden van verlof en vakantie en zorgen voor vervanging indien nodig;
  - aanspreekpunt/contactpersoon bij de betreffende Opdrachtgever;
  - ter plaatse geldende beveiligings- en veiligheidseisen, inclusief de relevante risico's;
  - Gebruik maken van eigen middelen als Laptop, extra (draagbaar scherm) en telefoon.
- 9.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de tewerkgestelde AFAS Consultants/Expertise voor plaatsing verschillende vereiste verklaringen ondertekent en vereiste vergunningen, diploma's en andere documenten indient, die de wet en regelgeving, de voor Opdrachtnemer geldende cao de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever vereist.
- 9.3 Documenten die de Opdrachtgever in ieder geval verlangt betreft een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor de betreffende werkopdracht. Tevens wordt door Opdrachtgever indien nodig en steekproefsgewijs een controle op de eerste dag verricht op een geldig identiteitsbewijs. Een ander vereist document is de geheimhoudingsverklaring.
- 9.4 Opdrachtnemer beheert het dossier van de AFAS Consultant/expertise op een zodanige wijze dat voldaan wordt aan de in de wet en regelgeving en de voor Opdrachtnemer cao geldende voorwaarden.
- 9.5 Opdrachtnemer toetst voorafgaande aan de tewerkstelling de aanwezigheid en juistheid van deze documenten en verzekert zich dat de AFAS Consultant/Expertise beschikt over de documenten, vergunningen en diploma's die bij de functie en de tewerkstelling bij Opdrachtgever wordt vereist.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

**Artikel 10, Overname personeel**

- 10.1 Het eventueel overnemen van personeel van de Opdrachtnemer als Opdrachtgever zal in wederzijds overleg plaatsvinden, waarbij ook de opzegtermijnen en continuïteit van de bedrijfsvoering van zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer in acht wordt genomen.

**Artikel 11, Urenverantwoording**

- 11.1 De AFAS consultants/Expertise is verplicht de gewerkte uren (en indien relevant: onkosten) te verantwoorden in het urenverantwoordingssysteem van Opdrachtnemer.
- 11.2 Gewerkte uren waarop toeslagen van toepassing zijn (zoals van overwerk) worden door de AFAS Consultant/Expertise separaat verantwoord in het urenverantwoordingssysteem, zodat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
- 11.3 Opdrachtgever zal binnen 5 werkdagen na afloop van de verantwoordingsperiode aan Opdrachtnemer een goedkeuring geven op het Urenoverzicht van de AFAS Consultants/Expertise. Het urenoverzicht dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:
1. Naam AFAS Consultant
  2. Datums gewerkte periode
  3. Overzicht/beschrijving per dag van uitgevoerde activiteit
  4. Aantal gemaakte uren per dag
  5. Indien van toepassing additionele kosten
- 11.4 In onderling overleg kan een afwijkende termijn voor aanlevering van de uren- en vergoedingenverantwoording worden vastgelegd.

**Artikel 12, Transitie en overdracht**

- 12.1 Bij het eindigen van de Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer/partij.
- 12.2 Voor zover Opdrachtnemer die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, documentatie en kennis overdracht die Opdrachtgever in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Raamovereenkomst en/of in het kader van een transitie naar een nieuwe contract partij wenselijk acht.

**Artikel 13, Communicatie en Governance**

- 13.1 Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager of verantwoordelijke die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert, die zorg draagt voor (toezicht op) naleving van de Raamovereenkomst door

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

Opdrachtnemer en toezicht houdt op de kwaliteit van de totale dienstverlening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tussen 08:00 – 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn. Daarnaast heeft de Opdrachtgever de beschikking over een eindverantwoordelijke bij de Opdrachtnemer die voldoende mandaat heeft om in geval van escalaties snel besluiten te kunnen nemen om de continuïteit van de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever te kunnen borgen.

- 13.2 Opdrachtnemer stelt één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de Raamovereenkomst en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) dient tijdens werkuren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 13.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

| Niveau       | Contactpersonen Opdrachtgever Ergon                                                      | Contactpersonen Opdrachtgever WVS |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Strategisch  | Ingrid Hems Directeur Financiën en Bedrijfsvoering / Arnout van Horssen IT Manager Ergon | Wilma Faijaars<br>Rolando Geurts  |
| Tactisch     | Arnout van Horssen IT Manager Ergon                                                      | Rolando Geurts                    |
| Operationeel | Functionele beheerders Ergon                                                             | Informatiemanagement              |

#### Artikel 14, Evaluatie

- 14.1 Opdrachtnemer evalueert de dienstverlening minimaal eenmaal per jaar op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 14.2 De gedurende evaluatie gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslag, heeft een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.
- 14.3 Afhankelijk van de voortgang en resultaat projecten zal de Opdrachtgever een tactisch overleg plannen met de gemandateerde en contracthouder van de Opdrachtnemer.

#### Artikel 15, Prijzen

- 15.1 De uurtarieven, zie Bijlage 1, voor de AFAS Consultants/Expertise zijn all-in, dus inclusief vervoer, materieel, brandstofkosten, administratiekosten, eventuele parkeerkosten etcetera. Reisuren in het kader van woon-

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

werk verkeer kunnen niet in rekening worden gebracht. Afwijkingen kunnen in overleg overeengekomen worden.

- 15.2 De uurtarieven gelden voor de gangbare kantoortijden tussen 08.00 uur en 17.00 uur. Indien Opdrachtnemer buiten de gangbare werktijden werkzaamheden verricht dan gelden de aangeboden uurtarieven per discipline met onderstaande opslagpercentages bij de verschillende werktijden:

| Werktijden                 | Opslagpercentage |
|----------------------------|------------------|
| Kantoortijden              | n.v.t.           |
| 17:00 - 23:00              | 150%             |
| 23:00 - 08:00              | 200%             |
| Zaterdag 08:00 – 17:30 uur | 150%             |
| Zon- en feestdagen         | 200%             |

- 15.3 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 juni 2024, op basis van het CBS indexcijfer “CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2010=100)” peildatum 1e kwartaal.
- 15.4 Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.5 Alle bedragen zijn exclusief btw.

## Artikel 16, Facturering

- 16.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever twee-wekelijks achteraf via een verzamelfactuur, na goedkeuring en akkoord van de aantal uren door Opdrachtgever.
- 16.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
  - de naam en het adres van Opdrachtgever;
  - contractnummer, opdrachtnummer of opdrachtmail kenmerk;
  - volgnummer factuur;
  - totaal in rekening gebrachte uren en bedrag exclusief btw.
- 16.3 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantal uren en prijzen, middels de wekelijks door Opdrachtnemer te overhandigen urenstaat. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 16.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: [inkoopfacturen@wvs.nl](mailto:inkoopfacturen@wvs.nl) ter attentie van:

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



WVS  
T.a.v. Crediteurenadministratie o.v.v. ICT  
Postbus 1130  
4700 BC Roosendaal

- 16.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in UBL/XML formaat inclusief PDF naar: [facturen@Ergon.nl](mailto:facturen@Ergon.nl) ter attentie van:

Ergon  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Postbus 601  
5600 AP Eindhoven

#### Artikel 17, Betalingsvoorwaarden

- 17.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 17.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 17.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

#### Artikel 18, Overige verplichtingen

- 18.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden (vooraf gemeld en na goedkeuring Opdrachtgever tewerkgesteld) voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening.

#### Artikel 19, Controle Q&A (Quality Assurance)

- 19.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren en Kwaliteit toetsingen op het uitgevoerde werk uit te voeren (Q&A).
- 19.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen, bijvoorbeeld extra resource inzetten om de continuïteit van de bedrijfsvoering te borgen (Indien de Opdrachtnemer zelf niet tijdig resources kan inzetten voor oplossen problemen in nazorg fase) Eventuele

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

kosten van de controles van de werkzaamheden, Implementaties en migraties, worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan, bijvoorbeeld uitvoeren van na Go Live van rework en correctie werkzaamheden. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer.

## Artikel 20, Profielen en randvoorwaarden

- 20.1 Hieronder wordt een opsomming geven van de geëiste profielen en randvoorwaarden die gelden en van toepassing zijn op deze uitvraag.
- 20.2 De tewerkgestelde AFAS Consultants/Expertise minimaal voldoen aan de volgende eisen:
- Minimaal 3 jaar werkzaam als AFAS Consultant (Expert binnen de implementatie- en/of dienstverleningspartner);
  - De AFAS Consultants/Expertise zijn Geregistreerd en Gecertificeerd.
- 20.3 De AFAS Consultants en/of combinatie van consultants dienen ervaringen te hebben met de volgende domeinen:
- HRM, P&O inclusief cao's SW, Schoonmaak, Aan de slag en SGO;
  - Industrie processen;
  - Maken van koppelingen/GetConnectoren;
  - CRM;
  - SA Salarisadministratie;
  - Financieel, Processen, Facturatie, Controlling;
  - Detachering, urenregistratie, facturatie;
  - Order management;
  - Insite;
  - Outsite;
  - Rapportages maken;
  - ARBO, Wet verbetering Poortwachter;
  - Opleiding, reservering/planning systeem;
  - KAM, VCA;
  - Koppelingen met inkoop via Webportalen;
  - DIV en archiefwet;
  - Koppeling met Groenvoorzieningen/applicatie;
  - Wagen en fiets reserveringen;
  - Koppeling met derde partij applicaties (Qare/HCS, Pure/Excess, E-uur, Zenya, Evo-repond, Groenvision);
  - Power BI;
  - DWH en SQL scripting.

## Artikel 21, Plan van aanpak SROI

- 21.1 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals vastgelegd in Bijlage 3.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

**Artikel 22, Geheimhouding**

- 22.1 Partijen merken hierbij de in het kader van deze Raamovereenkomst aan elkaar verstrekte informatie aan als vertrouwelijk ('vertrouwelijke informatie'), tenzij beide Partijen bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt. vertrouwelijke informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt.
- 22.2 Het is Partijen niet toegestaan vertrouwelijke informatie van de wederpartij aan derden beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 22.3 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle vertrouwelijke informatie die zij ontvangen, inclusief het bestaan en de inhoud van deze Overeenkomst, geheim houden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 22.4 Partijen zullen de vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend maken aan hun personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen hun geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke informatie integraal opleggen aan hun personeel.
- 22.5 Partijen zijn tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft ontvangen of indien een Partij daartoe, op grond van wet of regelgeving of een bindende beslissing van een bevoegde rechter of van een andere bevoegde overheidsinstantie is gehouden. In dergelijke gevallen zal de Partij die de vertrouwelijke informatie aan derden bekend wil maken, de andere Partij hieromtrent vooraf op de hoogte stellen en, waar mogelijk, de inhoud van de openbaarmaking met de andere Partij afstemmen.
- 22.6 De Opdrachtnemer verplicht zich de vertrouwelijke informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van de opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de vertrouwelijke informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende vertrouwelijke informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de Partij die de vertrouwelijke informatie heeft verstrekt.
- 22.7 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

**Artikel 23, Aansprakelijkheid**

- 23.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, dan zal de Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de tekortschietende Partij een redelijke termijn van drie weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|

- 23.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na aanmaning van wederpartij middels aangetekend schrijven, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de Opdrachtnemer te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde Informatie te verstrekken.
- 23.3 Indien Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit hoofde van de Raamovereenkomst, is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade.
- 23.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor Opdrachtnemer verzekerd is, conform artikel 23.7.
- 23.5 De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 23.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtssituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 23.7 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage 3 is bijgevoegd.
- 23.8 De in dit artikel 23 gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Opdrachtnemer.

#### Artikel 24, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 24.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 24.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter.
- 24.3 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals bijgevoegd in Bijlage 4. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de inhoud van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden hogere eisen aan de Opdrachtnemer worden gesteld.

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



- 24.4 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze, na onderling overleg, door Partijen schriftelijk zijn vastgelegd.
- 24.5 Indien en voor zover één of meer van de bepalingen in deze Raamovereenkomst onverbindend zijn of worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Raamovereenkomst onverkort van kracht. Partijen verbinden zich alsdan om de niet-verbindende bepalingen te vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de niet-verbindende bepalingen.
- 24.6 Opdrachtnemer kan haar rechten en/of verplichtingen uit deze Raamovereenkomst enkel aan derden overdragen na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Roosendaal/Eindhoven op ..... 2023.

WVS

XXX

J.H.G. Koopman,  
directeur

.....  
.....

Of:

Ergon

A.J. van Mierlo  
Algemeen directeur

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



BIJLAGE 1 PRIJZEN

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



BIJLAGE 3 PLAN VAN AANPAK SROI

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



BIJLAGE 4    BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|



BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN WVS

CONCEPT

|      |      |
|------|------|
| WVS: | XXX: |
|------|------|